

Kansliuppdrag SBS

SBS Styrelse

Datum 2024-11-22

Sida
1(2)

Södertälje Båtsällskap söker nu en person till vårt kansli på deltid.

Detta är ett mycket omväxlande och dynamiskt arbete som leder till många kontakter med många människor i sällskapet men också mot externa företag och myndigheter.

Sällskapet bildades 21 juni 1948 och har idag ca 450 medlemmar.

Sällskapet som har till ändamål att som allmännyttig ideell förening lokalt främja fritidsbåtlivet, motorbåts- och seglingsporten.

Sällskapet och dess medlemmar skall verka för ett gott kamratskap, en god miljö samt för att bibehålla och utveckla skärgårdens natur- och rekreationsområden.

Sällskapet skall aktivt stödja ungdomars intresse samt verka för att alla medlemmar ska ges samma förutsättningar för sitt båtägande.

Om uppdraget

Kansliuppdraget går ut på att vara ett administrativt stöd och underlätta arbetet för Styrelsen samt ha kontakt med medlemmarna. Underhålla och uppsöka goda relationer med medlemmar, inte minst nya medlemmar.

Följande arbetsuppgifter ingår bland annat i kansliuppdraget

Förmedling av information och handlingar till styrelse, funktionärer, sektionsledare och medlemmar.

Ekonomiska transaktioner.

Löneberäkning och redovisning av skatt samt kontrolluppgifter.

Hantera inbetalningar och fakturering löpande.

Allmän administration

Sammanställa fullgjord arbetsplikt samt nattvakt i slutet av året i excel. (kommer från resp sektionsansvarig)

Skicka ut avgifter till de som inte fullgjort sin plikt.

Administrativa uppgifter inför stämmor, sammankomster, arrangemang.

Bevaka och hantera inkommande mail. Kolla av inkommen post i brevlådan.

Kansliuppdrag SBS

SBS Styrelse

Datum 2024-11-22

Sida
2(2)

Bemanning av kansliet och dess öppethållande på fastställda tider.

Hantera ev försäljning av SBS produkter
Beställa/köpa hem det som behövs till kansliet
Hantera önskan om extra nyckelblipp
Hantera utlån av tex elmätare
Hantera nya medlemsförfrågningar samt uppdateringar från bef medlemmar
Kolla med Hamn+Båt ansvariga om medlem och båt går att ta in i klubben och tillgång på vinter/sommar platser av ansvariga
Träffa nya medlemmar och informera om Sällskapet samt ge ut välkomstbrev m nyckel, klistermärken mm
Hantera uppsägning av medlemskap

Det är en fördel om du är båtägare själv och har förståelse för hur en båtklubb fungerar.
Medlemskap i Sällskapet är ett krav.

Meriterande

Relevant utbildning, erfarenhet från liknande arbete, kommunikationsarbete och föreningsarbete. Du behöver kunna uttrycka dig bra i tal och skrift på svenska och gärna i engelska med det är inget krav.

Arbetstid

Uppdraget är på deltid och kan komma att ändras över tid om behoven ändras. Omfattningen kan komma att ändras. Det kan bli aktuellt med att ha två personer som utför uppdraget
Fria arbetstider i samförstånd med SBS Styrelse.

Vissa tider är dock fasta för öppettider på kansliet, möten o dyl.

Kvälls- och helgarbete förekommer till viss del, exempelvis öppethållande av kansli helg och/eller kvällstid.

Arbetsort

Det finns möjlighet att delvis arbeta hemifrån, vi ser gärna att du bor i Södertälje med omnejd.
SBS Kansli finns med separat arbetsrum tillgängligt på området i Torpa.

Ansök till tjänsten via mejl till Camilla Sund på vice.ordf@sodertaljebs.se senast den 30 November 2024