



Checklista vid lån av sliputrustning.

→ Vid lånetillfället gällande medlem: _____

- Vid förfrågan; kontrollera att maskiner är lediga, hela och rena.
- Förklara regler vid lån.
- Ge en funktionsbeskrivning av maskiner.
- Påminn om krav på personliga skydd och instängning/täckning av mark.
TBT = instängt, annars marktäckning.
- Överenskom om återlämningsdag och tid, notera i kalendern.
- Gå igenom och teckna avtalet.

→ Vid återlämning.

- Kontrollera att allt återlämnats inom överenskommen tid.
- Kontrollera att allt finns, är rengjort och helt.
- Påminn om att avfallet måste tas omhand på rätt sätt.
- Åtgärda eller meddela felaktigheter på maskiner.
- Placera maskinerna på sin plats.

→ Övrigt.

- Påsar, art.nr:
- Passande slippapper:
- Filterkontroll/byte (notera i kalendern).
- Service och reparation:
-
-